

京都府薬剤師会 学術倫理審査業務手順書

(目的)

第 1 条 本手順書は、京都府薬剤師会(以下「本会」という。)における学術倫理審査会(以下「審査会」という。)の設置・運営・審査・記録の保存等、及び生命科学・医学系研究に関する手順を定めたものである。

(適用範囲)

第 2 条 本手順書は、本会が次の各号について審査を行う際に適用する。

- (1) 「人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針」(令和 3 年文部科学省・厚生労働省・経済産業省告示第 1 号。) (以下「生命・医学系指針」という。)の適用範囲に該当する研究
- (2) その他、審査会が必要と認めた研究

(用語の定義)

第 3 条 本手順書における各用語の定義は、特に定める場合を除き、「生命・医学系指針」の定めるところによる。

(審査会及び審査会事務局の設置並びに情報の公表)

第 4 条 本会会長は、人を対象とする生命科学・医学系研究を倫理的及び科学的観点から審査するため、審査会及び審査会事務局を設置する。

2 本会会長は、審査会の次に示す事項について、倫理審査委員会報告システム(厚生労働省)にて年 1 回以上公表する。

- ・ 組織及び運営に関する規程
 - ・ 委員名簿
 - ・ 審査会の開催状況(審査日、開催場所、委員の出席状況、会議の審議時間等を含む)
 - ・ 審査の概要(ただし、審査会が非公開とすることが必要と判断したものについてはこの限りではない)
- 3 審査会事務局は本会事務局内に設置する。審査会事務局は第 2 項に規定する本会会長の業務を補佐するとともに、次の業務を行うものとする。
- ・ 審査会の開催準備
 - ・ 審査会の会議の記録及びその概要の作成
 - ・ 審査結果報告書の作成及び本会会長への提出
 - ・ 記録の保存
 - ・ その他審査会に関する業務の円滑化を図るために必要な事務及び支援

(審査会等の組織)

第 5 条 審査会は会長が指名する次の者 5 名以上 10 名以内をもって組織する。また、審査会には本会に所属しないものが複数含まれ、かつ男女両性で構成されなければならない。

- (1) 医学・医療の専門家等、自然科学の有識者
- (2) 倫理学・法律学の専門家等、人文・社会科学の有識者
- (3) 一般の立場を代表する者

- 2 委員長及び副委員長を、委員の互選により選任する。
- 3 副委員長は委員長を補佐し、委員長に事故あるときは職務を代行する。
- 4 委員の任期は2年とする。欠員が生じた場合には委員を補充するが、任期は前任者の残任期間とする。
- 5 審査会事務局員は本会職員より2名以上で構成する。
- 6 委員及び審査会事務局員は、職務上知りえた情報を正当な理由なく漏らしてはならない。その職を辞した後も、同様とする。
- 7 委員及び審査会事務局員は、審査等に必要な教育・研修を継続的に受けなければならない。

(審査)

第6条 審査会は、以下の最新文書を研究責任者から入手しなければならない。

- (1) 倫理審査申請書(様式1)
 - (2) 研究計画書(記載例等参照)
 - (3) 説明文書、同意文書、同意撤回文書
 - (4) 利益相反自己申告書(様式2)
 - (5) 研究責任者の経歴書(様式3)
 - (6) 倫理審査申請チェックリスト(様式4)
 - (7) 研究倫理に関する研修修了証のコピー
 - (8) その他審査会が必要とした資料
- 2 委員長または委員長が指名した委員は、申請研究が審査会の適用範囲か否かを判断し、適用範囲ならば審査する。
 - 3 審査会は原則として、年3回{6月(申請書等の締め切り:5月末日)、10月(同:9月末日)、2月(同:1月末日)}に開催する。
 - 4 審査会事務局は、開催通知及び必要な審査資料を1週間前までに委員へ伝達する。
 - 5 審査会は、次の観点から申請研究を審査する。
 - 1 社会的及び学術的な意義を有する研究を実施すること。
 - 2 研究分野の特性に応じた科学的合理性を確保すること。
 - 3 研究により得られる利益及び研究対象者への負担その他の不利益を比較考量すること。
 - 4 独立した公正な立場にある審査会による審査を受けること。
 - 5 研究対象者への事前の十分な説明を行うとともに、研究対象者の自由な意思に基づく同意を得ること。
 - 6 社会的に弱い立場にある者への特別な配慮をすること。
 - 7 研究に利用する個人情報等を適切に管理すること。
 - 8 研究の質及び透明性を確保すること。
 - 9 研究者の利益相反に関する状況
 - 6 審査会は、委員長又は副委員長を含み、委員の過半数が出席し、第5条の規定を満たすことを成立要件とする。なお、委員長が必要と認める場合は、Web会議システム(映像と音声の送受信により相手の状態を相互に認識しながら通話することができるものをいう。以下同じ。)を利用した審査会を開催することができる。

- 7 審査会は、審査対象の研究に関わる研究者等及び研究機関の長を、審議及び採決の場に同席させてはならない。ただし、研究の説明及び質疑応答等のため、研究者等を会議に出席させることはできる。また、審査の対象、内容等に応じて、有識者に意見を求めることができる。
- 8 審査会の判定は次の各号とし、判定は原則として全会一致をもって決定する。ただし、委員長が認めたときには、出席委員の 3 分の 2 をもって採決する。この場合、審査会事務局は少数意見を審査録に記録する。
 - (1)承認
 - (2)不承認
 - (3)継続審査
 - (4)停止（研究の継続には更なる説明が必要）
 - (5)中止（研究の継続は適当でない）
 - (6)非該当
- 9 審査会事務局は倫理審査報告書（様式 5）を作成し、研究責任者へ提出する。
- 10 審査会は、他の研究機関が実施する研究について審査を行った後、継続して当該研究責任者から当該研究に関する審査を依頼された場合、審査を行い、意見を述べなければならない。

（Web 会議システムを利用した出席）

第 7 条 委員長が必要と認めるときは、Web 会議システムを利用して審査会に出席することができる。

- 1 Web 会議システムのホストは、審査会事務局に置くものとする。
- 2 Web 会議システムを利用した審査会への出席は、第 6 条第 6 項に規定する出席に含めるものとする。なお、Web 会議システムの利用において、映像を送受信できなくなった場合であっても、音声は即時に他の委員に伝わり、適時的確な意見表明を委員相互で行うことができるときも同様とする。
- 3 Web 会議システムの利用において、映像のみならず音声が送受信できなくなった場合には、当該 Web 会議システムを利用する委員等は、音声が送受信できなくなった時刻から退席したものとみなす。なお、委員長の音声が送受信できなくなった場合は、再接続を待って審査会を再開するものとする。再接続が不可能だった場合の対応については、別途、委員長と協議の上、決定するものとする。
- 4 Web 会議システムによる出席は、できる限り静寂な個室その他これに類する施設で行わなければならない。なお、委員等は、特段の事情がある場合を除き、審査会を委員以外の他の者に視聴させてはならない。

（記録の保存）

第 8 条 本会会長は、審査会が審査を行った研究に関する資料について、当該研究の終了について報告される日までの期間、審査会事務局の鍵のかかる保管庫に保管しなければならない。侵襲（軽微な侵襲を除く）を伴う研究で介入を行う研究の審査資料においては、終了報告日から 5 年間適切に保管しなければならない。

（迅速審査等）

第 9 条 次のいずれかに該当する審査について、委員長が指名する委員による迅速審査を行うことができる。なお、委員長は迅速審査の結果について、次回の委員会で報告する。

- (1) 他の研究機関と共同して実施される研究であって、既に当該研究の全体について共同研究機関において倫理審査を受け、その実施について適当である旨の意見を得ている場合の審査
 - (2) 研究計画書の軽微な変更に関する審査
 - (3) 侵襲を伴わない研究であって介入を行わないものに関する審査
 - (4) 軽微な侵襲を伴う研究であって介入を行わないものに関する審査
 - (5) 公衆衛生上における危害の発生と拡大防止のための緊急の研究
- 2 前項(2)に該当する事項のうち、研究の適正な実施を図ることに影響しない、研究者等の職名・氏名の変更については、報告事項として取り扱うこととする。

(改廃)

第 10 条 本手順書の改廃は審査会の審議を経て、会長の決裁によるものとする。

附則

本手順書は平成 30 年 1 月 28 日から施行する。

附則

令和 3 年 3 月 23 日倫理指針統合に伴い、令和 3 年 8 月 30 日一部改訂。本手順書は令和 3 年 8 月 30 日から施行する。

附則

本手順書は、令和 4 年 9 月 1 日から施行する。